

অসম চৰকাৰ



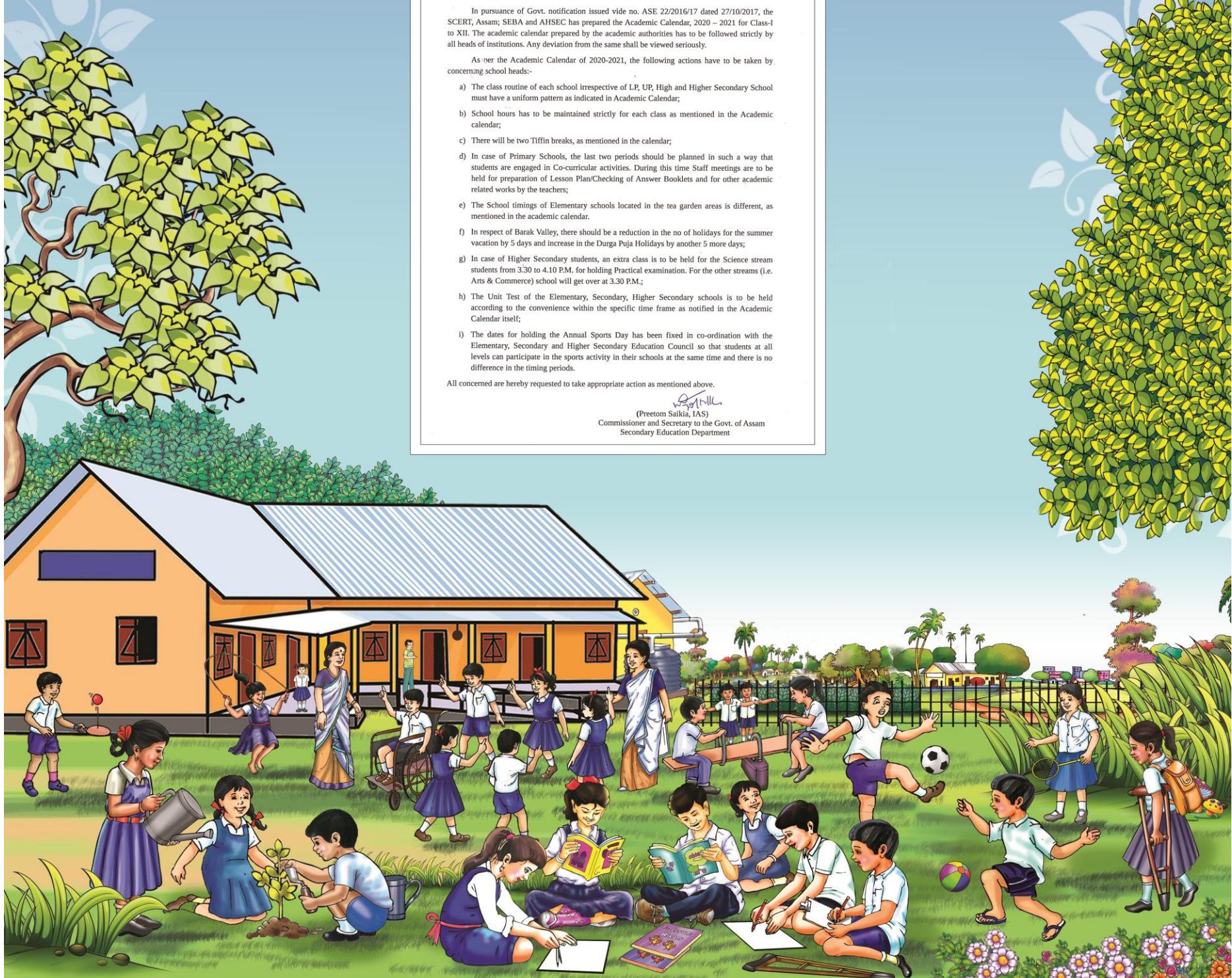
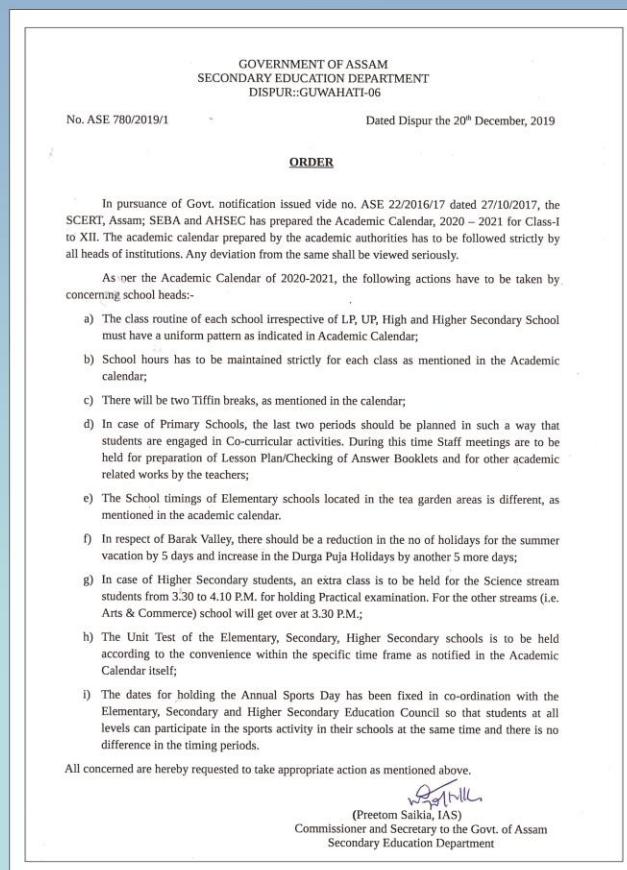
GOVERNMENT OF ASSAM

প্ৰাথমিক শিক্ষা বিভাগ

শৈক্ষিক দিনপঞ্জী

শিক্ষাবৰ্ষ ২০২০

নিম্ন প্ৰাথমিক আৰু উচ্চ প্ৰাথমিক পর্যায়ৰ বাবে



প্ৰস্তুতকৰ্তা

ৰাজ্যিক শিক্ষা-গবেষণা আৰু প্ৰশিক্ষণ পৰিষদ, অসম
কাহিলিপাৰা, গুৱাহাটী - ৭৮১০১৯

শৈক্ষিক দিনপঞ্জী- ২০২০

ଦିନପଞ୍ଜୀର ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଦିଶସମୂହ

- দৈনন্দিন নির্ধারিত সময়ত প্রাতঃসভারে বিদ্যালয়ের কার্যসূচী আনুষ্ঠানিকভাবে আবর্ত্ত করিব। প্রাতঃসভাত প্রতিদিনে বাস্ত্রীয় সংগীত বা অসমৰ জীবীয় সংগীতে গোৱাৰ ব্যৱহাৰ কৰিব।

প্রাথমিক স্কুল ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে যাতে সকল কলৱ পৰাই সু-স্বাস্থ্য আৰু সু-অভ্যাস গঢ়ি তুলিব পাৰে তাৰ বাবে প্ৰতিগবাকী শিক্ষক-শিক্ষিয়াত্ৰীয়ে
তলত দিয়া দিশসমূহত চৰু দিব —

 - তলমায় ব্যৱহাৰ
 - খোৱাপনী আৰু খাদ্য প্ৰণয়ন
 - পৰিদৰ্শক-পৰিচ্ছন্নতা

বিদ্যালয়ৰ সময়সূচী :

প্ৰাক-স্থামিক শ্ৰেণীৰ শিশুৰ বাবে নিৰ্ধাৰিত ২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট সময় তলত দিয়া ধৰণে ভাগ কৰি ল'ব —
প্রাতঃসভা (প্ৰয়োজন অনুসৰি এই সময় বৃদ্ধি কৰিব পাৰে) — ১৫ মিনিট
শৈক্ষিক বিষয়ৰ আদান-প্ৰদান বিৰতি — ২ ঘণ্টা ৫ মিনিট
বিৰতি — ১০ মিনিট

অনা ক্ষেত্ৰীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে ৬ ঘণ্টা ২৫ মিনিট (৯ বজাৰ পৰাৰ ৩.২৫ বজালৈ) বিদ্যালয়ত থাকিব লাগিব। এই সময়খনি তলত
দিয়া ধৰণে বিতৰণ কৰি ল'ব -

প্ৰাতঃসভা — ১৫ মিনিট
শৈক্ষিক আদান প্ৰদান — ৫ ঘণ্টা ২৫ মিনিট
প্ৰথম বিৰতি — ১০ মিনিট
ঝাহাহ তোলন বিৰতি — ৩৫ মিনিট

১২০২০ শিক্ষা বৰ্ষৰ মুঠ কৰ্মসূচি : ২৫৫, মুঠ শ্ৰেণীগুলি ২৩৫

শৈক্ষিক শিল্পজী আনুযায়ী জানুৱাৰী মাহৰ ৮ তাৰিখৰ পৰাই শিক্ষণ-শিক্ষন প্ৰক্ৰিয়া আৰুত্ত কৰিব।

অভিভাৱকৰ সন্তো পাঠ্যগুলি প্ৰাপ্তি আৰু নিয়মীয়া পাঠ্যদান সম্পর্কে ১৮ জানুৱাৰীত আলোচনা কৰিব।

জিলা কঢ়ুক্ষকৰ দোৰেখা অনুযায়ী ছানীয়ৰ বৰক দিন পালন কৰিব।

কোনো বিশিষ্ট বাস্তৱিক বিনোদন হ'লে সেইদিনো শ্ৰেণী শ্ৰেণী হোৱাৰ পাছত শোক সভা অনুষ্ঠান কৰিব। কোনো কাৰণতে যাতে জিলা
কঢ়ুক্ষকৰ অনুমতি নোলোৱাকৈ বিদ্যালয়ৰ বৰ্ক বা অৰ্থনৈতী ঘোষণা কৰা নহয় তাৰ পতি দৃষ্টি বাছিব।

চৰকাৰৰ নিৰ্দেশ অনুযায়ী সময়ে সময়ে শৈক্ষিক শিল্পজীৰ সালসলনি ঘটিব পাৰে; এই সালসলনিসমূহ যথা সময়ত জনোৱা হ'ব।

মুঠ পাঠ্যকৰ বা আৰু কঢ়ুক্ষকৰ পৰ্য অনুমতি সাপেক্ষে বৰাক উপত্যকাত পূজাৰ বৰ্ক ১০ মিনিটে বাড়ি গৰৱাৰ বাবত সমান সংখ্যক দিন
কৰাই ল'ব পাৰিব।

চাহাৰাম অঞ্চলৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ শুব্ৰিয়া আনুযায়ী নিম্ন প্ৰাথমিকৰ বাবে বাঢ়িপুৰা ৭.৩০ৰ পৰা ১২.১৫ বজালৈ আৰু উচ্চ প্ৰাথমিকৰ বাবে
বাঢ়িপুৰা ৯.৩০ৰ পৰা ১০.০০ বজালৈ সময় নিৰ্ধাৰণ কৰা হৈছে।

বালপূৰ্ণৰ কৰণ বা তানামৰ কাৰণত শ্ৰেণীদান বাঢ়াত হ'লে বৰ্ক দিন, বিৰিবৰৰ বা পৰবৰ্তী কাৰ্য দিনত স্কুল ছৌটীৰ পাছত পাঠ্যদান কৰি এই ক্ষতি পৰ্য কৰিব।

মণ্ডল সলন শিক্ষক সভা, কেন্দ্ৰ আৰু উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ মাওলিক সভা প্ৰতি মাহত শুব্ৰিয়া আনুসৰি যিকোনো এটা শনিবাৰে নিয়মীয়া
পাঠ্যদান ব্যাবহাৰ কৰাকৈ অনুষ্ঠান কৰিব।

বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পৰ্ক শিশুৰ [Children with Special Needs (CWSN)] পাঠ্য আদান-প্ৰদানৰ ক্ষেত্ৰত শিক্ষকে প্ৰয়োজন
অনুসৰি পাঠ্যক্ৰমত সহিষ্ণু কৰিব। কলাপ সালসলনি কৰিব তেওঁলোকৰ সহায়ক হোৱাকৈ নৈমন্যীয় ব্যৱহাৰ ল'ব।

শিক্ষকসকলে শিশুৰ পিতৃ-মাতৃ আৰু অভিভাৱকৰ লগত প্ৰতিমাহত অতি কমেৰ এবাৰৰ সাক্ষাৎৰ ব্যৱহাৰ কৰি শিশুসকলৰ উপস্থিতি, শিক্ষন
দক্ষতা, শিৰন ফলাফল আৰু তেওঁলোকৰ বাঢ়িগত আৰু সামাজিক গুণাবলীৰ বিকাশ সমৰ্দ্ধত তেওঁলোকৰ অৱগত কৰিব।

শিশুর অধিকার সুরক্ষা আইন, ২০০৫

- শিশুর অধিকার সুরক্ষা আয়োগ আইন, ২০০৫র সময়া আর কার্যবলী—
 - প্রচলিত কোনো আইনের অধীনত বা আইনের দ্বারা প্রদান করা শিশুর অধিকার সুরক্ষা সংস্কৃতি ব্যবহাসমূহ পরীক্ষা আর পুনরীক্ষণ করি এইসমূহ বাস্তবায়িত করার ক্ষেত্রত যথাযথ পরামর্শ প্রদান করা
 - আয়োগের সুবিধা অনুযায়ী শিশুর নিরাপত্তানিত ব্যবহাসমূহক কার্যকৰণ সম্পর্কত বাজে চৰকাৰক সময়ে সময়ে প্রতিবেদন দাখিল কৰা
 - শিশুর কোনো অধিকার উলংঘণ্য কৰাব ক্ষেত্রত তাৎক্ষণিক তদন্ত কৰা আৰু এনো ক্ষেত্রত ল'বলগীয়া কাৰ্যব্যৱস্থাৰ বাবে পৰামৰ্শ দিয়া
 - শিশুৰ অধিকাৰৰ বাধাগতি কৰা কাৰকসমূহ, যেনে— স্বাস্থ্যসাধাৰণ, সাম্প্ৰদায়িক হিস্সা, প্ৰিমোহ, প্ৰাকৃতিক দুৰোগ, এইজুছ, মানৰ সুৰক্ষাৰহ, উংগীৰুণ আৰু শোষণ আৰু দৰে অসামাজিক কাৰ্যবোৰে প্ৰতিবেৰোধ কৰাৰ কাৰণে ব্যবহৃতগীয়া যাহু আৰু নিৰাপত্তা সম্পর্কীয় দিশসমূহ দিয়া
 - যুক্তগতিশীল, অনন্তৰ শিশু, অপৰাধত লিপু হোৱা শিশু, অনাথ শিশুৰ ক্ষেত্রত ল'বলগীয়া যাহু আৰু নিৰাপত্তা সম্পর্কীয় দিশসমূহ চালি-ভাৱি চোৱা আৰু তাৰ উপগোৱী ব্যবহৃতলী সম্পৰ্কত নিৰ্দেশ দিয়া
 - শিশুৰ অধিকাৰৰ সম্পৰ্কত সময়ে স্থানৰিত হোৱা বিভিন্ন চৰ্তি, আন্তৰ্জাতিক বিদিসমূহ অধ্যয়ন কৰা, শিশুৰ অধিকাৰৰ বিষয়ক কাম-কাজ, আঁচনি আৰু অন্যান্য কাৰ্যবলী সময়ে সময়ে পুনৰীক্ষণ কৰি চোৱা আৰু নীতি-নিয়মসমূহৰ প্ৰতি শিশুৰ আগ্রহ আৰু মোহোগ সাপেক্ষে কাৰ্যকৰী কৰাৰ নিৰ্মেশ জৱাৰি কৰা
 - শিশুৰ অধিকাৰৰ শৰীৰক বিষয় সম্পৰ্কত গৱেষণামূলক অধ্যয়নৰ বাবে উচ্চত পদনথেক গ্ৰহণ কৰা
 - শিশুৰ অধিকাৰৰ কাৰ্যকৰীকৰণ সম্পৰ্কত সংবন্ধ মাধ্যম, আলোচনা চক্ৰ, সজাগতামূলক কাৰ্যসূচী আৰু অন্যান্য মাধ্যমৰ যোগেদি সমাজৰ বিভিন্ন ক্ষেত্ৰী মানুষৰ মাজত প্ৰচাৰ চলোৱা আৰু অধিকাৰসমূহ সুৰক্ষিত কৰাৰ ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰা
 - যিকোনো অভিযোগ সম্পৰ্কত জনসঞ্চান চলোৱা আৰু অধিকাৰসমূহ সুৰক্ষিত কৰাৰ ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰা

শিক্ষার অধিকার আইন ১৯৭৯

- শিশুর শিক্ষার অধিকার সুবক্ষিত করিবলৈ...
 - ৬-১৪ বছর বয়সের প্রতিজ্ঞন শিশুর বিনামূলীয়া আৰু বাধাতামূলক প্ৰাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত কৰিব লাগিব।
 - যদিহে দোষৰ উৰ্ধে কোনো শিশুক বিদ্যালয়ত নামভৰ্তি কৰোৱা হোৱা নাই বা কোনোৰাই যদি প্ৰাথমিক শিক্ষা সম্পূৰ্ণ নকৰাকৈ বিদ্যালয় এবিছে, তেনেহেল সেই শিশুক বয়স অনুসৰি নিদিষ্ট শ্ৰেণীত নামভৰ্তি কৰিব লাগিব।
 - নামভৰ্তিৰ বেলিকো শিশু, পিতৃ-মাতৃ অথবা অভিভাৱকৰ বাছনি পৰীক্ষা লব নোৱাৰিব।
 - নামভৰ্তিৰ বাবে বদলি বা জ্যোতিৰ প্ৰমাণপত্ৰ অস্তৰায় হ'ব নোৱাৰিব।
 - ভাষা, ধৰ্ম, লিঙ্গ, জাতি নিৰিখণ্ডে সকলো শিশুৰ প্ৰতি সম আচৰণ আৰু শিক্ষা নিশ্চিত কৰিব লাগিব।
 - সকলো শিশুৰ নিদিষ্ট শিক্ষণৰ্থৰ শিক্ষক ফলাফল নিশ্চিত কৰি পৰিবৰ্তী শ্ৰেণীলৈ উল্লেখ কৰাব লাগিব আৰু প্ৰাথমিক শিক্ষা সম্পূৰ্ণ নোহোৱা পৰ্যন্ত বিদ্যালয়ৰ পৰা বাহ্যিকৰ কৰিব নোৱাৰিব।
 - কোনো শিশুকে শৰীৰিক শক্ষি আৰু মানসিক নিৰ্যাতন দিব নোৱাৰিব।
 - বিদ্যালয়ত সকলো শিক্ষক আৰু ছাৢ-ছাত্ৰীৰ নিয়মামূলী উপস্থিতি নিশ্চিত কৰিব লাগিব।
 - ছাৢ-ছাত্ৰীৰ নিয়ম ক্ষমতানুসৰী শিশুকেন্দ্ৰিক শিক্ষণ-শিক্ষণ ব্যৱহাৰ প্ৰাৰ্থন আৰু শিক্ষন অৰ্হতা নিৰ্ণয় কৰিবলৈ অবিবৃত সামগ্ৰিক মূল্যায়নৰ ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব।
 - বিদ্যালয় বহিৰ্ভূত সকলো শিশুকে চিনাতো কৰি বিদ্যালয়মূলী কৰিবলৈ যত্পৰ হ'ব আৰু অৰ্হতা অৰ্জনৰ অৰ্থে বিশেষ প্ৰশিক্ষণৰ ব্যৱস্থা কৰিব এনে প্ৰটেক্ট প্ৰত্যন্তকাৰী শিশুৰ ফ্ৰেণ্টপো ল'ব লাগিব।
 - শিক্ষকে ঘৰৰ শিক্ষকতা কৰা কাৰ্য পৰা বিৰত থাকিব।
 - বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পৰ্কে ছাৢ-ছাত্ৰীসকলোকো সম সুবিধা, নিৰাপত্তা আৰু সম্পূৰ্ণ অংশগ্ৰহণেৰে প্ৰাথমিক শিক্ষা লাভ কৰিবলৈ উৎসাহিত কৰিব লাগিব।
 - পাঠদান আৰু তাৰ প্ৰত্যুষিতাৰ বাবে শিক্ষকসকলে সন্তুষ্টি হ'ব একটোকে বিদ্যালয়ত অতিবাহিত কৰিব লাগিব। বৈনিক সময় তালিকাৰ উপৰি শিক্ষকসকলে শিক্ষনীয়া দিশৰ প্ৰস্তুতি, মূল্যায়ন, ছাৢ-ছাত্ৰীৰ অভিভাৱকসকলৰ লগত যোগাযোগ আৰু বিদ্যালয় উন্নয়ন পৰিকল্পনা কৰ্মসূচী আৰু কৰামত নিয়োজিত কৰিব লাগিব।

প্রাক-প্রাথমিক, প্রাথমিক আৰু উচ্চ প্রাথমিক পর্যায়ৰ পাঠ্যক্ৰমত সন্নিবিষ্ট বিষয়সমূহ

- (ক) প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণী
 প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণীর শিক্ষার উদ্দেশ্য হৈছে —

 - ◆ শিশুসমন্বক বিদ্যালয়গুলী করার বাবে পরিবেশ সৃষ্টি কৰা
 - ◆ শিশুর সর্বাংগীন বিকাশত অবিহায় যোগোৱা
 - ◆ আন্তর্জাতিক শিক্ষার বাবে ধার্তিত বচেৱা আৰু প্ৰস্তুত কৰি তোলা।

সর্বাংগীন বিকাশৰ প্ৰধান দিশসমূহ হৈছে —

 - ◆ ভাষাৰ বিকাশ
 - ◆ বোৰে শক্তিৰ বিকাশ
 - ◆ শাৰীৰিক বিকাশ
 - ◆ সামাজিক আৰু আৱেশিক বিকাশ
 - ◆ সৌন্দৰ্যবোধৰ বিকাশ
 - ◆ সৃজনস্বীকৃতিৰ বিকাশ

এই স্বৰূপ খেল-ধৰ্মেলিৰ জৰিয়তে উক্ত গোটেই কেইটা দিশৰে বিকাশ সাধন কৰিবলৈ বিভিন্ন ক্রিয়া-কলাপৰ ব্যবহাৰ কৰা হয়।

এইসেক্ষেত্ৰে শিক্ষালৈ খেল-ধৰ্মেলিৰ বিশেষ মান কৰিবলৈয়া দিশৰেকৈভৰা হৈছে — এই পথ্যায়ৰ শ্ৰেণীৰ বাবে অনন্যোদিত কৰ্মপৰিসমূহ বিদ্যালয়ত প্ৰথম তিনিটা মাহত বাবদৰ কৰিবলৈ দিয়ে নথাগৈ এই ত্ৰিমিটা মাহত বিদ্যালয়ৰ পৰিবেশৰ লাভত শিশুসমন্বক যাহাত খাপ খাৰ পাৰে তাৰ বাবে শীৰ্ষত মাত্ৰ।

Section 1 Section 2 Section 3 Section 4 Section 5 Section 6

উৎসর বিদ্যারস্ত' আঁচনি

শিক্ষার অধিকার আইন, ২০০৯ ক সঠিকভাবে কপালয় করাৰ ক্ষেত্ৰত চৰকাৰৰ যথাবিহিত ব্যৱহাৰ গ্ৰহণ কৰাৰ পাছতো দেখা গৈছে যে বৃজন সংখ্যক চৰকাৰী মিদালয়ত শিশুৰ নামাভৰ্তিকৰণৰ সংখ্যা আজিও নিম্নলুব্ধী। এনে অৱসৰ পৰিপ্ৰেক্ষিতত বৰকাৰী আৰু প্ৰাণৰ্শীভূত বিদ্যালয়ত শিশুৰ নামাভৰ্তিকৰণৰ সংখ্যা বৃদ্ধিৰ উদ্দেশ্যে পৰ্যৱেচনা চৰকাৰে 'উৎসৰ বিদ্যারস্ত' আঁচনি শৰ্মীক এক কাৰ্য্যক্ৰম আৰম্ভ কৰিছে যাৰ জৰিয়তে ও ১ ডিচেম্বৰৰ ভিতৰত সকলো বিদ্যালয়ত নতুন নামাভৰ্তিকৰণৰ কাম সমাপ্ত হ'ব দাবিদি আৰু জনুৱাৰী মাহৰ প্ৰথম পথেকৰ পৰা শ্ৰেণী দিন আৰম্ভ হোৱাটো নিশ্চিত কৰিব লাগিব।

'উৎসৰ বিদ্যারস্ত' ই সামৰি লোৱা কাৰ্য্যসূচীসমূহ হ'ল—

প্ৰথম ভাগ : ৫ নৰেষৰ মাহ

- নতুন শিক্ষাৰ্থৰ নামাভৰ্তিকৰণৰ বাবে বাঢ়ি কৰিবলৈ কৰিব লাগিব।
- নিৰ্দিষ্ট দিনত বিদ্যালয় পৰিচালনা নামাভৰ্তিকৰণৰ সৈই এক পৰিশেখ সভাৰ আয়োজন কৰিব য'ত হৰনীয় কৰ্তৃপক্ষক আমন্ত্ৰণ কৰিব। বিদ্যালয় পৰিচালনা নামাভৰ্তিকৰণৰ শিশুৰ নামাভৰ্তিকৰণৰ আৰম্ভ কৰিব।
- হৰনীয় কৰ্তৃপক্ষক নিৰ্দিষ্টত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি আৰু সমাজেৰ যথা বয়সৰ শিশুৰ সমাভিক স্থিতি নিৰ্ধাৰণ কৰিব। বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিয়ে বিদ্যালয় সামৰি লোৱা অক্ষলৰ তেনে শিশুৰ তথ্যৰ ভিত্তিত বিদ্যালয় বৰ্হিতু শিশুৰসকলকৰ তালিকা প্ৰস্তুত কৰিব।
- বিদ্যালয়ৰ শিক্ষকৰ সৈেতে পৰিচালনা সমিতিয়ে বিদ্যালয় পৰিশেখ ঘৰে পৈতৃ-মাতৃ, অভিভাৰকৰ সেই শিশুৰসকলকৰ গুনলাই বিদ্যালয়টো পঠিয়ালৈ অভিবোচিত কৰিব।
- উৎসৰ বয়সৰ সকলো শিশুৰ নামাভৰ্তিকৰণৰ বাবে পিতৃ-মাতৃ আৰু অভিভাৰকৰ লৈ বিদ্যালয়ত পৰিচালনা সমিতিয়ে হৰনীয় ভাষাত পত্ৰ প্ৰেৰণ কৰিব।
- হৰনীয় অধিকাৰ বিশেখ হৰনত নামাভৰ্তিকৰণৰ বিজ্ঞপ্তি আৰি দিব লাগিব।
- বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিয়ে সহযোগিত গাঁও, বাঁচি অথবা বাণিজৰ লাই-ইন্টেল সভা-সমাবেশ আদিব আয়োজন কৰি বিদ্যালয়ত শিশুৰ নাম ভৰ্তিকৰণৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ ওপৰত ওকৃত আৰোপ কৰিব লাগিব।
- দৈনিক আৰু সাপ্তাহিক বজাৰ আদিব দৰে অক্ষলত জনসংযোগ, সোকশীলী, বাটৰ নাট, পঞ্চাবিৎ আদিব জৰিয়তে প্ৰচাৰৰ ব্যৱহাৰ কৰিব।

ডিচেম্বৰৰ মাহ

- নতুন শিশুৰ নামাভৰ্তিকৰণ
- চতুৰ্থ গোটা মূল্যায়নৰ নিৰ্দিষ্টক আৰু ফলাফল ঘোষণা
- শ্ৰেণী অনুমোদি নিৰ্দিষ্টক আৰু ছাৰ্ট-ছাৰ্টী নাম লিখা
- হৰনীয় কৰ্তৃপক্ষ, সমাজ, পিতৃ-মাতৃ, অভিভাৰক, মাতৃ গোটা, শিক্ষক, ছাৰ্ট-ছাৰ্টী আদিব সহযোগত বিদ্যালয় প্ৰান্সন, শৌচালয়, মধ্যাহ ভোজনৰ বাণিজীয়াল, পোৱা জমা বয়াৰ পত্ৰৰ বাবে পৰিবৰ্তনৰ কৰিব।
- বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, মাতৃ গোটা, হৰনীয় কৰ্তৃপক্ষৰ সহযোগত বিদ্যালয়ৰ বিভিন্ন সভা, সামৰীৰ প্ৰদৰ্শনী অনুষ্ঠানৰ আয়োজন
 - (ক্ষেত্ৰিক কৰ্তৃপক্ষ নিৰ্দিষ্ট দিনত সম্পৰ্কৰ কৰিবলৈ আগ্রহক সমৰ্পণ কৰিবলৈ নিৰ্দেশনা অনুষ্ঠানৰ আৰম্ভ কৰিব লাগিব।)
 - (বিদ্যালয়টো হেছমুলক (আৰ্থিক/অন্যান্য) ভাৱে অবদান যোগাবলৈ হৰনীয় সমাজক উৎসৰাত কৰিব আৰু তেনে অবদানসমূহ নিশ্চিতভাৱে লিপিবদ্ধ কৰিব।)

ছাৰ্ট-ছাৰ্টী ভাগ : জনুৱাৰী মাহ ২০২০

১ জনুৱাৰী :

- শিক্ষক, ছাৰ্ট-ছাৰ্টী/সামাজিৰ বাস্তি / ষেছাসেৰী সংগঠনৰ দ্বাৰা বৃক্ষ বোঝণ
- বিগত বৰ্ষৰ নিয়মীয়া ছাৰ্ট-ছাৰ্টীসকলক ক্ষেত্ৰ অনুমোদি অভিনন্দিত কৰিবলৈ নাগতে পিতৃ-মাতৃ- অভিভাৰকসকলকৰ সম্ভাবণ জাপন।
- ছাৰ্ট-ছাৰ্টী, শিক্ষক, মাতৃ গোটা, সামাজিৰ বাস্তি, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সহযোগত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানৰ আয়োজন।
- এইসমূহ বাস্তিৰ দ্বাৰা গুলিৰ বিদ্যালয় টেক্টুইত বৰ্তন।
- একে দিনতে শিক্ষক, ছাৰ্ট-ছাৰ্টী, পিতৃ-মাতৃ, অভিভাৰক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্যসকলৰ দ্বাৰা সংকলন প্ৰহণ—

ছাৰ্ট-ছাৰ্টী সংকলন :

- এইখন আমাৰ বিদ্যালয়,
- আমি পতিদিনে বিদ্যালয়ৰ আহিম।
- আমি আমাৰ সমন্বন্ধৰ প্ৰতি উৎসৰ প্রতিত সম্মান প্ৰদৰ্শন কৰিব।
- আমি পৰিবেশৰ পৰিশৰীক আৰু পৰিবেশৰ পৰিশৰীক আহিম।
- আমি বিদ্যালয়ৰ পৰিবেশৰ পৰিশৰীক আৰু পৰিবেশৰ পৰিশৰীক আহিম।
- আমি আমাৰ দেশৰ ভাৰতীয় পৰিশৰীক আহিম।
- আমি আমাৰ দেশৰ ভাৰতীয় পৰিশৰীক আহিম।
- দেশৰ সময় আৰু উৎসৰ হকে আমি কাম কৰিবলৈ সংকলন প্ৰহণ কৰিছো।”

শিক্ষকৰ সংকলন :

- মই শ্ৰী/ মহীন্দ্ৰী.....
- আমাৰ বজাৰৰ সাৰ্বজনীন প্ৰাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকৰণৰ প্ৰতি উৎসৰ প্রতিত সম্মান প্ৰদৰ্শন কৰিব।

শহীদ মামলৰ সমন্বয়ৰ সংকলন :

- এইখন আমাৰ বিদ্যালয়,
- আমি আমাৰ সমন্বন্ধৰ প্ৰতি উৎসৰ প্রতি উৎসৰ পৰিশৰীক আৰু পৰিশৰীক আহিম।
- আমি আমাৰ সমন্বন্ধৰ পৰিশৰীক আৰু পৰিশৰীক আহিম।
- আমি বিদ্যালয়ৰ উৎসৰ পৰিশৰীক আৰু পৰিশৰীক আহিম।
- আমি বিদ্যালয়ৰ মংগলৰ হকে প্ৰতিটো কামসূচীত অংশগত কৰিব।

(বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিয়ে উৎসৰ পৰিচালনা সমন্বয়ৰ সংকলন উৎসৰ কাৰ্য্যসূচীসমূহ সঠিক নিৰীকণ আৰু নথিকৰণ কৰিব।)

অবিৰত আৰু সামাজিক মূল্যায়ন

- অবিৰত আৰু সামাজিক মূল্যায়ন ব্যৱহাৰই ছাৰ্ট-ছাৰ্টীৰ সামাজিক বিকাশৰ লগতে নিকপণ কৰাত সহায় কৰে।
- এই ব্যৱহাৰই ছাৰ্ট-ছাৰ্টীৰ বৌদ্ধিক, শারীৰিক, আৱেগিক, সামাজিক আৰু সৃষ্টিমূলক মানসিকতাৰ বিকাশৰ পৰম্পৰণ কৰিব।
- অবিৰত আৰু সামাজিক মূল্যায়ন ব্যৱহাৰই ছাৰ্ট-ছাৰ্টীৰ সামাজিক বিকাশৰ লগতে নিকপণ কৰাত সহায় কৰে।
- অবিৰত মূল্যায়নৰ অৰ্থ হ'ল বিদ্যালয়ৰ কৰা মূল্যায়ন, য'ত শিক্ষণৰ পূৰ্বৰ শিক্ষণ বিশ্লেষণৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাবলৈ নথিভূত কৰি বিশ্লেষণ কৰা হয় আৰু পৰিশৰীক উপস্থি নিৰ্গত কৰা হয়।
- সামাজিক মূল্যায়নৰ প্ৰতিকাৰণ কৰে যে অকল পৰিশৰীক ছাৰ্ট-ছাৰ্টীক গুণগত শিক্ষা প্ৰদান কৰিব নোৱাৰে যদিহে তাৰ সমাপ্তৰালতাবে তেওঁলোকৰ বিকল্পত আৰম্ভ কৰিব। অথবাৎ সামাজিক মূল্যায়নে এজন ছাত্ৰ বা ছাত্ৰীৰ সকলো নিকপণ কৰাত অগ্ৰগতিৰ সঠিক পৰ্যায়ত আৰম্ভ কৰিব।

অবিৰত আৰু সামাজিক মূল্যায়নৰ লগত জড়িত কেইটামান উল্লেখযোগ্য দিশ—

- শিক্ষক-শিক্ষ্য চলি থকাৰ লগে লগে ছাৰ্ট-ছাৰ্টীয় গুণগত নিকপণ কৰাবলৈ নথিভূত আয়োজন আৰম্ভ কৰিব।
- নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ অন্তত ছাৰ্ট-ছাৰ্টীয় পৰম্পৰণ কৰিবলৈ লাভ কৰিব।
- “সামাজিক” শব্দটোৰ দ্বাৰা মূল্যায়নৰ সমাপ্ত পাঠ্যক্ৰমৰ সামৰাৰ কথা বুজোৱা হৈছে যদিও ছাৰ্ট-ছাৰ্টীয়ে অগ্ৰগতিৰ কেইটাৰ সামাজিক মূল্যায়নৰ পৰিশৰীক আৰম্ভ কৰিব।
- ইয়াৰ দ্বাৰা ছাৰ্ট-ছাৰ্টীয়ে পৰিশৰীক বিকাশৰ উদাহৰণৰ পৰিশৰীক আৰম্ভ কৰিব। এই কেইটাৰ আৰম্ভ কৰিবলৈ নথিভূত আৰম্ভ কৰিব।

অবিৰত আৰু সামাজিক মূল্যায়নৰ আহিলা—

- 1) মৌখিক প্ৰশ্ন
- 2) লিখিত প্ৰশ্ন
- 3) ক্ৰিয়া-কলাপ
- 4) প্ৰক্ৰিয়া
- 5) দলীয় কাৰ্য
- 6) পথৰেক্ষণ/নিৰীক্ষণ তালিকা
- 7) দেখত অধ্যয়ন
- 8) কুইজ/আৰম্ভিক বক্তৃতা/তৰ্ক প্ৰতিযোগিতা ইত্যাদি

শিক্ষকে বিশেষভাৱে মন কৰিবৰগীয়া কথা (শিক্ষকৰ প্ৰতিফলন) :

- ছাৰ্ট-ছাৰ্টীসকলক বিভিন্ন ক্ৰিয়া-কলাপত সম্পূৰ্ণভাৱে জড়িত কৰিব পাৰিবোনে ?
- তেওঁলোকে উপস্থিত ভাৱে শিক্ষণৰ পাৰিবোনে ?
- তেওঁলোকৰ বিভিন্ন প্ৰয়োজন বুজিৰ পাৰিবোনে ?
- তেওঁলোকে নিশ্চিত কৰিব আছে নেকি? তেওঁলোকৰ মনোযোগ আকৰণ কৰি শিক্ষণৰ কাৰ্যত অধিক আগ্ৰহিত কৰিবলৈ

গুণগত শিক্ষা প্ৰসাৰ এক অভিনৰ পদক্ষেপ

- ‘শিক্ষাৰ অধিকাৰ আইন, ২০০৯’ৰ চৰ্ত অনুসৰি সমগ্ৰ দিশতে ৬ বৰ্ষা ১